

	Procedure		Pro-DP-091	
	<b>Procedure Klokkenluidersregeling</b>			
	Versiedatum:	15/12/2023	Versie:	01

## 1. Doel

Deze procedure beschrijft de melding van inbreuken en bescherming van melders, gebaseerd op de klokkenluidersrichtlijn 2019/1937 van het Europees Parlement.

## 2. TRACI-tabel

Functie	T	R	A	C	I
General Manager			X		
Plant Manager	X				
HR Manager	X	X			
Medewerkers					X
Stakeholders					X
Getuigen, derde persoon, facilitator				X	

T: Task => Taak

R: Responsibility => Verantwoordelijkheid

A: Accountability => Aansprakelijkheid

C: Concerned => Betrokkene (eventueel melder)

I: Involved => Getroffene of persoon die de inbreuk vaststelt (eventueel melder)

## 3. Procedure

### 3.1. Welke meldingen?

Elkeen kan een melding doen over inbreuken die gebaseerd zijn op informatie die men uit de werkomgeving verkreeg. Een melding is iets anders dan een klacht.

Om over een inbreuk te spreken, moet het gaan over een handeling of een nalatigheid die onrechtmatig is, of die een regelgeving schendt.

Volgende meldingen vallen binnen dit toepassingsgebied:

- Het plegen van een strafbaar feit,
- Het niet naleven van een wettelijke verplichting,
- Het in gevaar brengen van de gezondheid en veiligheid van een persoon,
- Milieuschade,
- Het in gevaar brengen van mensenrechten.

Deze handelingen kunnen in het verleden, heden of de toekomst plaatsvinden, zodat bijvoorbeeld een melding in aanmerking komt als deze betrekking heeft op milieuschade die is gebeurd, plaatsvindt of waarschijnlijk zal plaatsvinden.

Elkeen moet er redelijkerwijs van overtuigd zijn dat de melding “in het algemeen belang” is.

### 3.2. Wie kan melden?

Elke persoon die in het kader van een werkrelatie informatie verkreeg over inbreuken kan een melding maken. Het gaat dus ruimer dan enkel personeelsleden. Ook externen die in contact komen met Decoprint kunnen een melding maken, bv. klanten, leveranciers, sollicitanten.

De melding kan ook gebeuren door een andere persoon (= facilitator) die in naam van de getroffen persoon een melding maakt.

### 3.3. Waar en hoe kan je melden?

In eerste instantie meldt je een inbreuk aan de Plant Manager en of HR manager die de zaak in vertrouwen zal behandelen.

Indien je de melding anoniem wilt melden of er is vrees voor represailles, dan kan gebruik gemaakt worden van het meldingskanaal "SD Whistle". Dit kan eenvoudig door het inscannen van de QR-code (op infobord, bij receptie, en op de website).

### 3.4. Welke bescherming?

Bij een melding heb je de keuze om je naam bekend te maken als melder of anoniem te blijven. Meld je anoniem, dan wordt je identiteit niet bekend gemaakt. Meld je niet anoniem en maak je je naam bekend, dan wordt je identiteit beschermd. Ook elke persoon die bij naam genoemd wordt bij de melding is beschermd.

De meldingskanalen zorgen voor systemen die de vertrouwelijkheid beschermen van:

- Jouw identiteit,
  - De identiteit van de anderen die in de melding genoemd zijn,
  - De informatie waaruit jouw identiteit of deze van de anderen kunnen blijken.
- Dit door onder andere de toegang tot deze informatie te beperken.

Als melder en genoemde persoon ben je beschermd tegen represailles. Denk bijvoorbeeld aan represailles in het kader van negatieve beoordelingen of ontslag, maar ook bij verandering van taken, financiële schade of reputatieschade.

Pesten, intimidatie of een andere nadelige behandeling van een collega die een melding heeft gedaan, is onaanvaardbaar. Iedereen die op een dergelijke manier wordt behandeld, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen.

### 3.5. Hoe afhandelen en rapporteren?

De afhandeling van elke melding (o.a. communicatie met melder) en de rapportage wordt beheerd en behandeld in "SD Whistle".